**T.C. Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**Yapay Zekâ ve Veri Mühendisliği Bölümü Bitirme Ödevi Danışman Tercih Formu Dilekçesi**

**…/…/……**

**Yapay Zekâ ve Veri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına**

Bölümünüz son sınıf öğrencisiyim. Bitirme ödevi için gerekli şartları sağlamış bulunmaktayım. Aşağıda tercih sırasında belirttiğim öğretim elemanlarından birinde bitirme ödevi yapmak istiyorum.

Gereğinizi saygılarımla arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı**  | **:………………………….** |
| **No**  | **:………………………….** |
| **Not ortalaması** | **:………………………….** |

**İmza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bitirme ödevi Yöneticisi** | **Tercihi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bitirme Ödevi Dağılım Esasları**

1. Mühendislik Fakültesi Bitirme Projesi/Ödevi Yönergesinin 4. Maddesindeki şartları sağlayan öğrenciler **Bahar** ve **Güz** yarıyılında **Bitirme Ödevi** için başvuruda bulunabileceklerdir.
2. Bitirme Ödevlerinin öğretim elemanlarına dağıtımı eşit olarak ve öğrencinin tercih sırasına göre yapılacaktır. Öğrenci en az üç tercih yapmak zorundadır. Tek tercih yapanların dilekçeleri işleme konulmaz. Tercih sıralaması öğretim elemanlarının karşısındaki tercih kısmına **1, 2, 3** rakamları yazılarak yapılacaktır. Bitirme ödevlerinin öğretim elemanlarına dağılımı tercihler dikkate alındığında dengeli olmadığı takdirde, dengeli dağılacak şekilde kura ile belirlenecektir.
3. **Yukarıda belirtilen öğretim elemanlarından birinde bitirme ödevi yapmak isteyen öğrencilerin tercihlerini yapmadan önce ilgili öğretim üyeleri ile görüşmelerinde yarar bulunmaktadır. Aksi halde tercihi kuraya göre atanacaktır.**
4. Form dilekçe öğrencinin kendisi tarafından doldurulup imzalanacaktır. Başka öğrenciler tarafından doldurulup imzalanmış dilekçelerden doğacak problemlerden Bölüm Başkanlığı sorumlu değildir. Formlar pdf formatında online gönderilecektir. Elden belge alınmayacaktır. Formların son teslim tarihi **08/10/2022** olarak dikkate alınmalıdır.
5. Bitirme ödevinin yürütülmesi esnasında öğrenci, bitirme ödeviyle ilgili yaptığı teorik ve pratik çalışmaları periyodik olarak yöneticisinin kontrolüne sunacak ve bitirme ödevinden yıl içi notu verilecektir.
6. Yöneticisi tarafından kabul edilen bitirme ödevleri, bitirme ödevi yazım kurallarına uygun şekilde yazılarak üç nüsha halinde çoğaltılıp yöneticiye teslim edilir.
7. Bitirme ödevlerinin en son teslim süresi yönergede belirtilen tarihi aşamaz.
8. Bitirme ödevinde başarı durumu jüri önünde yapılacak sınavdan sonra belirlenir.